



ASO 2. ve 3. ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

SU ARITMA TESİSİ BİNA TEVSİ İŞİ

TEKLİF ALMA ŞARTNAMESİ

İÇİNDEKİLER

MADDE 1- GENEL BİLGİ	3
MADDE 2- TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ VE AÇILACAĞI YER	3
MADDE 4- TEKLİF VEREBİLME ŞARTLARI.....	3
MADDE 5- İŞE KONU ARAZİNİN İNCELENMESİ	4
MADDE 6- TEKLİF VEREMEYECEK OLANLAR	4
MADDE 7- GEÇİCİ TEMİNAT.....	4
MADDE 8- DÜZELTME, DEĞİŞİKLİK VE AÇIKLAMALAR (Zeyilnameler)	5
MADDE 9- YAPIM İŞİ.....	5
MADDE 11- KESİN KABUL.....	5
MADDE 12- SÜRE UZATIM HALLERİ	6
MADDE 13- ÖDEME PLANI ve AVANS VERİLMESİ	6
MADDE 14- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI.....	6
MADDE 15- TEKLİFLERİN VERİLMESİ	8
MADDE 16- TEKLİFLERİN ŞEKLİ.....	8
MADDE 17- TEKLİFLERİN AÇILMASI	8
MADDE 18- ASO 2 ve 3 OSB'NİN YETKİSİ.....	9
MADDE 19- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	9
MADDE 20- TEKLİFLER AÇILDIKTAN SONRA DEĞİŞİKLİK YAPILAMAYACAĞI	10
MADDE 21- TEKLİFLERİN GERİ ALINMASI	10
MADDE 22- TEKLİFLERİN ONAYI.....	10
MADDE 23- SÖZLEŞMEYE İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLER.....	11
MADDE 24- KESİN TEMİNAT	11
MADDE 25- SÖZLEŞME MASRAFLARI, VERGİ, RESİM VE HARÇLAR	11
MADDE 26- TEKLİFİN DİLİ	12
MADDE 27- İHTİLAFLARIN HALLİ	12

ASO 2 ve 3 OSB
SU ARITMA TESİSİ BİNA TEVSİ İŞİNE AİT
TEKLİF ALMA ŞARTNAMESİ

BÖLÜM I -GENEL ESASLAR

MADDE 1- GENEL BİLGİ

İşlerin Yeri

Bu sözleşmedeki işlerin yeri, haritası ASO 2 ve 3 OSB alanı içerisinde faaliyet gösteren/gösterecek tesislerin su ihtiyacını karşılayacak su arıtma tesisinin kurulu bulunduğu yerdir.

Kapsam

Mevcut su arıtma tesisi binasının Teknik Şartname ekinde verilen projeye uygun şekilde genişletilmesi ve mevcut tesis binasında yapılacak revizyonlardır. İşin kapsamı Teknik Şartnamede detaylı olarak verilmiştir.

Teklifin Verilmesindeki Esaslar

Teklifler Türk Lirası (TL) cinsinden verilecektir

Teklif sahipleri teklif kapsamında 2 ay süreli iş programı vereceklerdir. İş programı, teklifin yatırım programını (projelendirme, yapım, montaj), testler ve iş metotlarını gösterecektir.

Tesis Yerleşimi

Teklif Sahipleri işin yapılacağı sahayı gezerek ve Teknik Şartnamede verilen Tesis Yerleşim Planına uygun olarak teklif vereceklerdir.

MADDE 2- TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ VE AÇILACAĞI YER

Teklifler, ASO 2.ve 3. OSB adresine (Eskişehir Yolu 42. Km Alcı-OSB Mah. 2010 Cd. No:7 Temelli-Sincan) teslim edilecek ve bu adreste ASO 2. ve 3. OSB tarafından açılacaktır.

MADDE 4- TEKLİF VEREBİLME ŞARTLARI

Teklif verecek olan kişi ve kuruluşlarda aşağıdaki şartlar aranır;

- a) Yurtiçi firmalar tek başlarına teklif verebilecekleri gibi, yabancı firmalarla ortak girişim oluşturarak da teklif verebilirler. Ortak girişimde yer alacak firmalardan biri pilot olarak belirtilecektir.
- e) Yerli olmayan firmaların teklif verebilmeleri için;
 - 1) Türkiye’de tebligat için adres beyanını,
 - 2) Ticaret ve/veya Sanayi Odası belgesini,
 - 3) Her bir firmanın, yetkili temsilcilerini gösterir Noter tasdikli imza sirkülerini,
 - 4) Bu şartnamenin 7. maddesinde belirtilen geçici teminatını,
 - 5) Ortak girişim oluşturulması halinde ortak girişimi oluşturan ortaklarca Noter tasdikli Ortak Girişim Beyannamesini,
 - 6) Vadesi geçmiş vergi ve SGK borcu bulunmadığına dair, ilan tarihinden sonra yetkili makamlardan alınmış belgeleri,

- 7) Ticaret Sicil Gazetesinin Aslını veya Noter Onaylı suretini (Kuruluş ve son değişiklikleri gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri),
- 8) 4734 Sayılı K.İ.K.'na göre yasaklı olmadığına dair beyanını tekliflerine eklemeleri şarttır.
- f) Ortak girişimde yer alan yabancı firmaların teklif verebilmeleri için;
- 1) İçinde olunan yıl içinde firmanın bulunduğu ülkedeki Türk Büyükelçiliğince veya Konsoloslğunca onaylanmış ve sicil kayıt belgesini,
- 2) Yabancı firmanın bulunduğu ülkenin Türk Büyükelçiliği veya konsoloslğunca onaylanmış imza sirkülerini,
- teklife eklemeleri şarttır.
- g) Teklif verecek olan firma veya ortak girişimde yer alan firmaların, tekliflerini bu şartnamede belirtilen şekil ve şartlarına göre hazırlayıp vermeleri şarttır.
- h) Ortak Girişimde yer alacak firmaların öz kaynaktaki hisseleri oranında, taahhüt ettikleri kısma ilişkin yetkili organlarından alınacak taahhütnameyi teklife eklemeleri zorunludur.

MADDE 5- İŞE KONU ARAZİNİN İNCELENMESİ

Teklif verenler tarafından tesis arazisi incelenerek, zemin ve çevre durumu, iklim şartları ve ulaşım gibi işin yapımını etkileyecek tüm hususlar göz önünde bulundurularak ve teklif verme dokümanları esas alınarak teklif verilecektir. Teklife ASO 2 ve 3 OSB'den alınacak yer görme belgesi eklenecektir.

MADDE 6- TEKLİF VEREMEYECEK OLANLAR

Teklif veremeyecek olanlarla ilgili yürürlükteki kanunlar ve yönetmeliklerdeki hükümler gereğince ihalelere katılamayacağı belirtilenler (akrabalık bağları nedeni ile) ve Kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine geçici ve sürekli olarak katılması yasaklanmış olanlar, doğrudan veya dolaylı olarak bu yapım işine teklif veremezler

MADDE 7- GEÇİCİ TEMİNAT

7.1. Teklif sahipleri teklif bedelinin minimum %5'ine eşdeğeri geçici teminatı Teklifleri ile birlikte vereceklerdir.

Geçici teminat olarak kabul edilecek değerler:

- a) Tedavüldeki Türk Lirası,
- b) Türkiye'de yerleşik ve T.C. Maliye Bakanlığınca kabul edilen bankaların verecekleri süresiz ve limit içi banka teminat mektupları,
- c) Devlet tahvilleri, ihalelerde teminat olarak kullanılabilmesi kabul edilmiş Hazine Bonosu, her an nakde çevrilebilen Devlete ait gelir ortaklığı senedi gibi menkul kıymetlerdir.

Teminat mektuplarının yabancı bir bankadan getirilmesi halinde; teminat mektubunu veren yabancı banka, T.C. yetkili mercilerince bu konuda kabul edilmiş bir banka olmalı ve bu yabancı banka teminat mektubunu, kendi kontrgarantisi ile Türkiye'de teminat vermeye yetkili kılınmış banka vasıtası ile vermelidir.

Yukarıda (a) ve (c) fıkralarında yazılı para ve tahvilleri teminat olarak vermek isteyenler, bunları ASO 2 ve 3 OSB'nin vereceği hesaba yatırarak, alındı makbuzunu tekliflerine ekleyeceklerdir.

Geçerli bir Teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, ASO 2 ve 3 OSB tarafından geçersiz sayılır.

7.2. Geçici Teminatın Geri Verilmesi

Teklifleri uygun bulunmayan Teklif Sahiplerinin Geçici Teminatları, mümkün olan en kısa zamanda geri verilecektir. İade süresi, ASO 2 ve 3 OSB tarafından belirtilen Teklif geçerlilik süresinin sonundan itibaren 30 günü geçmeyecektir.

Başarılı bulunan Teklif Sahibi'nin aşağıda tanımlanan Kesin Teminatı ASO 2 ve 3 OSB'ye vermesinden ve sözleşmenin imzalanmasından sonra, Geçici Teminatı iade edilecektir. Bu işlemler tamamlanincaya kadar Geçici Teminat iade edilmez.

MADDE 8- DÜZELTME, DEĞİŞİKLİK VE AÇIKLAMALAR (Zeyilnameler)

8.1.

ASO 2 ve 3 OSB, teklif verme dokümanları ve eklerinde her türlü düzeltme, değişiklik veya açıklama yapmaya yetkilidir. Bu düzeltme, değişiklik veya açıklamalar isteklilere teklif verme tarihine 3(üç) gün kalıncaya kadar ASO 2 ve 3 OSB tarafından yapılabilir. Teklif verme yerindeki değişiklikler,tekliflerin açılması gün ve saatindeki ertelemeler ilan yoluyla isteklilere duyurulur.

8.2.

Zeyilnameler, www.aso2osb.org.tr adresinde yayınlanacaktır. İstekliler tekliflerini vermeden önce bütün zeyilnameleri temin etmek ve tekliflerini, bu zeyilnameleri de göz önünde bulundurarak hazırlamak ve tekliflerine bu zeyilnameleri de eklemek zorundadırlar.

8.3. İstekliler, teklif verme tarihinden 3 (üç) gün öncesine kadar işin yapımı, sözleşme dokümanlarındaki eksiklik, belirsizlik veya hatalı gördükleri ya da açıklanmasını istedikleri konularda yazı ile soru sorabilirler. ASO 2 ve 3 OSB, aynı gün içinde soru-cevapları birlikte isteklilere yazı ile bildirecektir.

BÖLÜM II – YAPIM İŞİ ESASLARI

MADDE 9- YAPIM İŞİ

Yüklenici ile ASO 2 ve 3 OSB arasında Sözleşme imzalanması ve Sözleşmenin yürürlüğe girme şartlarının gerçekleşmesini müteakip 5 gün içinde ASO 2 ve 3 OSB yapım işlerine başlanması için Yüklenici'ye yer teslimini yapacaktır. Yüklenici, işlerin yapımına yönelik detaylı iş programını 5 gün içinde ASO 2 ve 3 OSB'ye sunacaktır.

Yüklenici, üzerinde mutabakata varılan ve Sözleşme ve Teknik Şartnamede belirlenecek olan su arıtma tesisi binası uygulama projelerini 15 takvim günü içinde hazırlayacaktır.

Tesis, onaylanan projelere uygun olarak yapılacak, Teklif Sahipleri ilave ve değişiklikleri ASO 2 ve 3 OSB'nin onay ve kabulü ile yapabilecektir.

Yapılacak inşaat ve montaj işlerinin süresi Sözleşmenin yürürlüğe girme şartlarının gerçekleşmesinden itibaren en fazla 60 takvim günüdür. İnşaat ve montaj işlerinin tamamlanmasından sonra ASO 2 ve 3 OSB'nin kontrolü ve onayı ile tesisin geçici kabulü yapılacaktır.

MADDE 11- KESİN KABUL

Geçici kabul sürecinden 1 ay sonra Kesin Kabul Komisyonu, yerinde inceleme yaparak yapım işinin sözleşme ve Teknik şartnamelere uygunluğunu tespit ederek varsa eksiklikleri ve eksikliklerin tamamlanması için verilen süreyi tutanağa bağlayacaktır.

Kesin Kabul Komisyonu tutanağında talep edilecek çalışmaların Yüklenici tarafından tamamlanması sonrasında Kesin Kabul yapılacaktır. Kesin Kabul eksikliklerinin süresi içinde tamamlanması halinde ASO 2 ve 3 OSB kesin tminatı irat kaydetme, eksiklikleri Yüklenicinin nam ve hesabına yaptırma v.b. yaptırımları uygulama hakkında sahiptir.

MADDE 12- SÜRE UZATIM HALLERİ

12.1.

Yüklenici aşağıdaki zorunlu nedenler dışında sözleşme hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmek zorundadır. Zorunlu neden olarak kabul edilebilecek olay ve haller, meydana geldiği mahallin en büyük mülki amirliğinden bu halin başlangıç veya bitiminden itibaren 7 (yedi) gün içinde belgelenmek kaydı ile aşağıda sayılmıştır:

- a) Genel seferberlik, savaş hali, halk hareketleri, sabotaj ve ambargo konulması,
- b) Deprem, yangın, su baskını gibi aralıksız olarak çalışmayı engelleyen doğal afetler, bulaşıcı hastalıklar,
- c) Hükümet veya yasal merciler tarafından alınan ve çalışma yapılmasını imkansız bırakacak tedbirler,
- d) Yüklenici ile İdarenin birlikte belirlediği, çalışmaya elverişli olmayan hava koşulları

12.2.

Zorunlu nedenler süresince, Yüklenici'nin yükümlülükleri ASO 2 ve 3 OSB tarafından askıya alınır. Zorunlu nedenlerden dolayı işin durdurulduğu süre kadar, Yüklenici'nin talebi ASO 2 ve 3 OSB'nin onayı ile süre uzatımı verilebilir.

12.3.

Süre uzatımı olarak verilen süreler sözleşme süresi sonuna eklenir.

MADDE 13- ÖDEME PLANI ve AVANS VERİLMESİ

Ödeme planı sözleşme ile detaylandırılacaktır. Söz konusu yatırıma ilişkin olarak 3 ay süreli teminat mektubu verilmesi halinde Yönetim Kurulunun belirleyeceği miktarda avans verilebilecektir.

BÖLÜM III - TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE VERİLMESİ, ONAYI

MADDE 14- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI

14.1. Genel Hususlar

Kullanılacak ekipman ve malzemelere ait broşür ve belgeler ile firmayı tanıtıcı broşürler hariç, teklife konulan tüm yardımcı belgelerin ve basılı evrakın noter tasdikli tercümelemleri teklife eklenecektir.

Teklif, 1(bir) orijinal ve 2 (iki) kopya olarak hazırlanacaktır. İdare'den alınan teklif verme Dosyaları, Zeyilnameler, Soru-cevap yazışmaları 1 (bir) takım olarak sadece Teklifin Orijinaline konacaktır.

Teklifin orijinali Teklif Sahibi'ni Sözleşme ile bağlamaya yetkili kişi veya kişilerce imzalanacak ve kaşeleneyecektir. Vekaletname noter onaylı olacak ve Tekliffe eklenecektir. Kopyalar, imzalanmış ve kaşelenmiş orijinal Tekliften çoğaltılacaktır.

ASO 2 ve 3 OSB tarafından verilen talimatlar uyarınca veya Teklif Sahibi'nin yapmış olduğu hataların düzeltilmesi amacıyla olanlar hariç, Teklifin hiçbir kısmında değiştirme

yapılmayacak, satır aralarına yazılar yazılmayacak ve silinti yapılmayacaktır. Belirtilen koşullar uyarınca yapılan düzeltmeler mühürlenecek ve Teklifi imzalayan kişi veya kişilerce paraflanacaktır.

Her Teklif Sahibi yalnız bir Teklif sunabilir. Hiçbir Teklif Sahibi aynı Sözleşme için başka bir Teklifte yer alamaz, ilişkide bulunamaz.

14.2. Tekliflerin Hazırlanması:

Teklifler aşağıdaki belgeleri ihtiva edecek şekilde hazırlanacaktır.

a) Dış Zarf:

Dış zarf aşağıdaki belgeleri içerecektir.

- 1) İç zarflar,
- 2) Geçici Teminat,
- 3) Ticaret ve/veya Sanayi Odası sicil kayıt belgesi,
- 4) İmza sirküleri,
- 5) Vekaletname (gerekliyse) ,
- 6) Ortak Girişim Beyannamesi,
- 8) 4.maddede belirtilen şartlara haiz olduğuna dair diğer belgeler,
- 9) ASO 2 ve 3 OSB'den alınmış imzalı yer görme belgesi,
- 10) ASO 2 ve 3 OSB'den alınan teklif verme dokümanlarının, zeyilnamelerin (varsa), tekliflerin açılması ve teklif verme tarihleri arasında yapılmış soru-cevap yazışmalarının teklif sahibi tarafından imzalı asılları,
- 11) Kullanılacak ekipman ve malzemelere ait broşür ve belgeler,
- 12) Kanuni İkametgah Belgesi,
- 13) Ticaret Sicil Gazetesinin Aslı veya Noter Onaylı sureti (Kuruluş ve son değişiklikleri gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri),
- 14) K.İ.K.'na göre yasaklı olmadığına dair beyan,
- 16) Teklifte verilecek aşağıdaki ek bilgi ve belgeler,

Teklif için aşağıda belirtilen ek bilgiler ayrı zarflarda ve Dış Zarf içinde verilecektir.

- Yapım işleri süresince yatırım işlerini yürütecek organizasyon şeması (yönetim, süpervizör, teknik kadro vb). Görevlendirilecek kilit personelle ilgili özgeçmişler.
- Yapım işleri süresince tesiste kullanılacak kendi malı veya kiralayacağı araç ve gereçler.
- Taşeronla yaptırılması düşünülen işler ve görevlendirilecek taşeronlar.

Zarfa konulan dokümanların bütün sayfaları Teklif Sahipleri tarafından imzalanıp kaşelenecektir.

Dış Zarflar şu şekilde işaretlenecektir:

Ankara Sanayi Odası 2 ve 3 Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü

Eskişehir Yolu 42. Km. Alcı OSB Mahallesi 2010 Cadde No:7 Sincan /Ankara

'ASO 2 ve 3 OSB SU ARITMA TESİSİ BİNA TEVSİ İŞİ'NE ait teklif'tir.

Ayrıca, Teklif Sahibinin Adı Soyadı, Ticari ünvanı ve Tebligata esas olarak göstereceği açık adresi dış zarfın üzerine yazılacaktır.

b) İç Zarf:

İç zarf Teklif Mektubunu ve eklerini içerecektir. Teklif mektubu Türkçe olacaktır. Teklif Mektubu, Teklif Sahibi tarafından imzalanacaktır. Üzerinde kazıntı, silinti ya da düzeltme bulunan teklifler değerlendirmeye alınmaz. Teklif Mektubu ve Eklerinin her sayfası imzalanacak ve kaşelenecektir. İç zarf sadece Orijinal Teklife konacaktır.

Teklif için, zarfın üzerine **'ASO 2 ve 3 OSB SU ARITMA TESİSİ BİNA TEVSİ İŞİ'NE ait teklif'tir.** ibaresi yazılacaktır. Ayrıca, Teklifin geç sunulması ya da başka bir nedenle kabul edilmemesi durumunda açılmadan iade edilmesini sağlamak için zarfların üzerine Teklif Sahibinin Adı Soyadı, Ticari ünvanı ve Tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılacaktır. İç Zarfın yapıştırılan yeri Teklif Sahibi tarafından imzalanacak ve mühürlenecektir.

14.3 Teklif Verme Tarihi ve Saati:

Teklifler ASO 2 ve 3 OSB'nin yukarıda belirtilen adresine 25/12/2018 günü saat 15:00'den önce ulaşmış olmalıdır.

14.4 Geç Verilen Teklifler:

Madde 14.3'te belirtilen Teklif verme zamanından sonra ASO 2 ve 3 OSB'ye ulaşan Teklifler açılmaz ve değerlendirmeye alınmaz.

MADDE 15- TEKLİFLERİN VERİLMESİ

Teklifler, Madde 14.3'de belirtilen süre sonuna, yer ve saate kadar ASO 2 ve 3 OSB'ye teslim edilecektir. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin, belirtilen saate kadar ASO 2 ve 3 OSB'ye ulaşması şarttır. Postada olacak gecikmelerden ve kayıplardan ASO 2 ve 3 OSB sorumlu tutulamaz.

MADDE 16- TEKLİFLERİN ŞEKLİ

Teklif Fiyatları, bu İhalenin kapsamındaki yapım işleri ile ilgili tüm giderleri ve Yüklenici karını, genel giderlerini kapsayacaktır.

MADDE 17- TEKLİFLERİN AÇILMASI

17.1. Teklifler belirtilen yer, gün ve saatte Teklif Değerlendirme Komisyonunca açılacaktır. Teklif Sahipleri veya Noter tasdikli vekâletnameyi haiz kanuni temsilcileri katılabilir.

Bu esnada hazır bulunmayan veya noterden tasdikli vekâletnameyi haiz bir vekil göndermeyen Teklif Sahipleri tekliflerin açılma, değerlendirme tarzına ve sonucuna itiraz edemezler.

Teklifler açılmadan önce yazılı çekilme talebi bildiriminde bulunan Teklif Sahiplerinin teklifleri açılmayacaktır.

Teklif Değerlendirme Komisyonu:

1. Teklif Sahiplerinin isimlerini,
 2. Çekilme bildirimlerini (varsa),
 3. İç Zarf verildiğini ve usulüne uygun olarak verilir verilmediğini,
 4. Geçici Teminatın uygun şekilde verilir verilmediğini,
 5. Ticaret ve/veya Sanayi Odası Sicil Kayıt Belgesini,
 6. İmza Sirkülerini,
 7. Vekâletnameleri (gerekiyor ise),
 8. Ortak Girişim Beyannamesi'nin olduğunu ve usulüne uygun verilir verilmediğini,
 9. Teklifin ilgili şartlarına uygun ve tam olarak verilir verilmediği,
- hususlarını inceleyerek, Teklif açılışında katılanların huzurunda duyuracaktır.

Tekliflerin değerlendirilmesi daha sonra ilgili bölümde belirtilen esaslara göre yapılacaktır.

17.2. Teklifin Geçerlilik Süresi

Teklifler, Tekliflerin açıldığı günden itibaren 15 günlük bir dönem için geçerli ve kabule açık olacaktır.

ASO 2 ve 3 OSB, Teklifin geçerlilik süresi içinde herhangi bir zamanda Teklif Sahibi'nden teklifinin geçerlilik süresini uzatmasını isteyebilir. Bu istek yazılı olarak yapılacaktır ve Teklif Sahibi 7 (yedi) gün içerisinde ASO 2 ve 3 OSB'ye yazılı olarak bu isteği kabul veya red ettiğini bildirecektir, bildirmemesi red anlamına gelir.

Bu isteği kabul eden Teklif Sahibi'nden Teklifini revize etmesi istenmeyeceği gibi buna izin de verilmeyecektir.

MADDE 18- ASO 2 ve 3 OSB'NİN YETKİSİ

ASO 2 ve 3 OSB, Kamu İhale Kanunu'na tabi değildir, yapım işini iptal etmekte, tercih ettiğine vermekte ve uygun teklifi tespitinde serbest olup, nedenlerini açıklamak zorunluluğunda değildir. Yapım işinin teklifler alınmadan veya alındıktan sonra iptal edilmesi durumunda ASO 2 ve 3 OSB hiçbir Teklif Sahibine herhangi bir tazminat ödemekle yükümlü değildir.

MADDE 19- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

19.1. Teklif Belgelerinin Uygunluğunun Kontrol Edilmesi:

Tekliflerin değerlendirilmesi üç aşamada yapılacaktır.

Birinci aşamada Teklif Değerlendirme Komisyonu

- Teklif ve ekinde verilen dokümanların Teklif Verme Şartnamesinde öngörülen şartlara, esaslara ve talimatlara uygunluğunu,
- Ortak Girişim Beyannamesinin uygunluğunu,
- Yüklenici'nin organizasyon şeması, görev dağılımı ve yönetim yaklaşımını,

inceler. Komisyon, değerlendirme esnasında gerekli gördüğü yerlerde Teklif Sahibinden açıklama isteyebilecektir.

19.2. Teknik Değerlendirme:

Teklif Değerlendime Komisyonu birinci aşamada yapılan değerlendirmenin sonucunda yeterli gördüğü Teklif Sahiplerinin Tekliflerini ikinci aşamada aşağıdaki hususları dikkate alarak inceler. Yeterli görülmeyen Teklif Sahiplerinin dokümanları ikinci aşamada incelenmez ve iç zarfları açılmaz.

İncelenecek hususlar:

- Teklife ilişkin projeler, raporlar, iş programı vb. dokümanlar,
- Kullanılacak ekipman ve malzemelere ait broşür ve belgeler,
- Toplam Yatırım Bedeli,
- Teklifte verilecek ek bilgi ve belgeler
- Mali teklifte çarpma, toplama vs. gibi matematiksel hatalar var ise bu hatalar hiçbir şekilde düzeltilmez. Esas olan elde edilen en son toplam yatırım bedeli değeridir.

Bu aşamada, isteklilerin teklif konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin teklif dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Teknik değerlendirmede, proje raporu ve ekleri, İşletme Yönetim ve Organizasyonu üzerinden yapılır.

Teklif verme dokümanlarına tam olarak uygun olmayan teklifler red edilirler. Ancak, küçük farklılıklar, eksiklikler ve değişiklikler ASO 2 ve 3 OSB'nin onayı ile uygun görülebilir, değerlendirme raporunda belirtilerek Sözleşme görüşmeleri sırasında kesinleştirilir.

Teklif Değerlendime Komisyonu, birinci ve ikinci aşamada yapılan değerlendirme sonunda, Yönetim Kurulunun onayına sunar, bu raporda iç zarfları açılması uygun görülen ve görülmeyen Teklif Sahipleri belirtilir.

19.3. Tekliflerin Mali Değerlendirilmesi

ASO 2 ve 3 OSB gerek teknik ve mali değerlendirme aşamasında, gerekse sözleşme müzakerelerinde teklifler hakkında ek bilgi veya belgeleri isteyebilir.

Mali değerlendirme ASO 2. ve 3. OSB Bölge Müdürlüğü tarafından teklif edilen toplam yatırım bedeli üzerinden, yapılacaktır. Bu aşamada Bölge Müdürlüğü teklif sahipleri ile pazarlık yapabilecektir.

MADDE 20- TEKLİFLER AÇILDIKTAN SONRA DEĞİŞİKLİK YAPILAMAYACAĞI

Teklifler açıldıktan sonra Teklif Sahipleri, Bölge Müdürlüğünün yapacağı pazarlığa bağlı değişiklikler dışında tekliflerinde hiçbir değişiklik yapamazlar.

MADDE 21- TEKLİFLERİN GERİ ALINMASI

ASO 2 ve 3 OSB Genel Evrakından kayıt almış teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

MADDE 22- TEKLİFLERİN ONAYI

Teklif Değerlendime Komisyonu Teklif Sahiplerinin tekliflerini Teknik bakımdan değerlendirir. Bu değerlendirme tamamlandıktan sonra Teklif Değerlendime Komisyonu, değerlendirmesini verir ve ASO 2 ve 3 OSB Yönetim Kurulu onayına sunar. ASO 2 ve 3 OSB Bölge Müdürlüğü tarafından tekliflerin mali değerlendirmesi ve pazarlık yapılır. Bu işlemlerin sonunda Yönetim Kurulu tarafından belirlenen en uygun teklif sahibine en geç 5 gün içerisinde bildirilerek, Teklif Sahibi sözleşmeye davet edilir.

Yapım işinin iptal edilmesi halinde, durum Teklif Sahiplerine bildirilir.

Sözleşme imzalanması için Teklif Sahibi'ne gönderilen davet mektubu postaya verildiği tarihin 7.(yedinci) iş günü tebliğ edilmiş sayılır.

Teklif sahibi Sözleşmeye davet edilmesinden itibaren 5 gün içerisinde sözleşmeyi imzalamaz ise, Teklif Sahibinin geçici teminatı irad kaydedilir. Böyle bir durumda, işe nasıl devam edileceğine ASO 2 ve 3 OSB Yönetim Kurulu karar verir.

MADDE 23- SÖZLEŞMEYE İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLER

Kesinleşmiş Sözleşme ile;

- a) Teklif Sahibi 3 gün içinde kesin teminatı temin eder ve Sözleşmeyi imzalar.
- b) Yüklenici'nin Sözleşmeyi imzalamasını müteakip, aynı gün içinde Sözleşme ASO 2 ve 3 OSB tarafından imzalanır.
- c) Taraflarca imzalanan sözleşme, ASO 2 ve 3 OSB'nin imzalamasını müteakip 5 gün içinde Yüklenici tarafından tek nüsha olarak notere onaylatılır.
- d) ASO 2 ve 3 OSB, Teklif Verme Şartnamesi Madde 7'de tarif edilen teminat mektubunu temin eder.

Taraflarca imzalanan sözleşmenin notere onaylatıldığı tarih, sözleşmenin yürürlüğe giriş tarihidir. Kesin teminatın belirtilen sürede temin edilememesi durumunda, ASO 2 ve 3 OSB, hareket tarzında serbesttir. (İş'in feshi dahil).

MADDE 24- KESİN TEMİNAT

Kesin teminat miktarı kesinleşen toplam yatırım maliyetinin %10 (yüzde on)'u tutarındadır. Kesin teminat toplam yatırım bedelinin sözleşme para biriminde %10'una karşılık gelen kısmının Türk Lirası eşdeğeri tutarında verilir. Kesin teminat mektupları limit içi ve süresiz olacaktır. Kesin teminatın ne zaman verileceği bu Şartname Madde 23'da (a) bendinde belirtilmiştir.

Kesin teminat olarak verilecek değerler:

- a) Tedavüldeki Türk Lirası,
- b) Türkiye'de yerleşik Maliye Bakanlığınca kabul edilen bankaların verecekleri süresiz ve limit içi banka teminat mektupları,
- c) Devlet tahvilleri, ihalelerde teminat olarak kullanılabileceği kabul edilmiş Hazine Bonosu, her an nakde çevrilebilen Devlete ait gelir ortaklığı senedi gibi menkul kıymetler 'dir.

Teminat mektuplarının yabancı bir bankadan getirilmesi halinde; teminat mektubunu veren yabancı banka, T.C. yetkili mercilerince bu konuda kabul edilmiş bir banka olmalı ve bu yabancı banka teminat mektubunu, kendi kontrgarantisi ile, Türkiye'de teminat vermeye yetkili kılınmış banka vasıtası ile vermelidir.

Yukarıda belirtilen hususlara tamamen uyularak kesin teminat getirilmesinden sonra geçici teminat iade edilir.

MADDE 25- SÖZLEŞME MASRAFLARI, VERGİ, RESİM VE HARÇLAR

Teklif Sahipleri teklifin hazırlanması ve sunulması ile ilgili tüm masrafları karşılayacaklar ve ASO 2 ve 3 OSB, teklif verme işlemlerinin yürütülmesine ve sonuçlarına bakılmaksızın hiç bir şekilde bu tür masraflardan sorumlu olmayacaktır.

Teklif verme ve sözleşme ile taahhüdün tamamının yapılmasına dair bütün vergi, resim ve harçlarla, sözleşme giderleri Yüklenici'ye aittir. Yüklenici, kendi yükümlüklerine ilişkin gelir ve kurumlar vergileri de dahil olmak üzere her türlü vergi, resim ve harçların ödenmesinden mesuldür. Bunların geç ödenmesinden veya ödenmemesinden doğan tazminat ve cezalar da Yüklenici sorumluluğundadır.

MADDE 26- TEKLİFİN DİLİ

Teklif mektupları ve teklif ekinde yer alan tüm dokümanlar Türkçe olarak verilecektir. Tüm yazışmalar Türkçe yapılacaktır.

MADDE 27- İHTİLAFLARIN HALLİ

Sözleşme yapılanaya kadar, İşbu şartname ve eklerinden doğacak ihtilaflarda Türk Hukuku uygulanacaktır. İhtilaf halinde ASO Tahkim ve Arbuluculuk Merkezi, Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.